

**Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 «Росинка»**

Приказ

«23» апреля 2020 г.

№ 120

г. Краснокаменск

«Об организации в МАДОУ детский сад № 9 «Росинка» дистанционной работы с детьми в период самоизоляции»

На основании Указа Президента РФ № 239 от 02.04.2020 «О мерах по обеспечению санитарно – эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», руководствуясь Рекомендациями Минпросвещения России об организации образовательного процесса, Приказом министерства образования Забайкальского края № 206 от 25 марта 2020 года, приказом заведующего от 27.03.2020 года № 113 «О приостановке образовательной деятельности МАДОУ детский сад № 9 «Росинка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ детский сад № 9 «Росинка» реализацию в полном объеме основной образовательной программы, организовав образовательный процесс с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и иных средств.
2. Утвердить следующий формат и режим работы:
 - 2.1. Формат работы: удаленная работа с использованием интернет – ресурсов, дистанционная работа, работа по заданию на дому и др.
 - 2.2. Режим работы: в соответствии с объемом часов по каждой должности;
3. Методистам:
 - разработать режим работы каждого педагога: дистанционная работа, удаленная работа, работа по заданию на дому и др.
 - проработать задания, выполняемые педагогами на дому с предоставлением отчета ежедневно до 15.00. Отв. ст. воспитатель – Королева О.Г.
 - организовать предоставление заданий, консультаций и другой информации для реализации образовательной программы на сайте детского сада.
4. Назначить координатором различных форматов работы педагогов ст. воспитателя – Харину О.Н.

5. Назначить координатором размещения материалов на официальном сайте организации воспитателя Тюкавкину В.В.

6. Воспитателям донести информацию настоящего приказа родителям (законным представителям) обучающихся в части, их касающейся.

7. Предоставлять сводный отчет о проделанной работе по каждой возрастной группе ежедневно заместителю заведующего по ВМР Губановой О.М.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Морозова Л.В.

С приказом ознакомлены:

| № п/п | ФИО | Должность | Дата | Роспись |
|-------|------------------|--------------------------------|------|---------|
| 1. | Харина О.Н. | Старший воспитатель | | |
| 2. | Губанова О.М. | Заместитель заведующего по ВМР | | |
| 3. | Лаптева Ж.В. | Педагог - психолог | | |
| 4. | Перминова Г.В. | Заместитель заведующего по АХР | | |
| 5. | Танцай Е.М. | Воспитатель | | |
| 6. | Балагурова Т.И. | Воспитатель | | |
| 7. | Фокина И.М. | Музыкальный руководитель | | |
| 8. | Житлухина М.М. | Музыкальный руководитель | | |
| 9. | Столберова Г.В. | Воспитатель | | |
| 10. | Шептур В.И. | Учитель - логопед | | |
| 11. | Панксеп И.В. | Воспитатель | | |
| 12. | Амосова О.С. | Воспитатель | | |
| 13. | Федотова О.С. | Воспитатель | | |
| 14. | Тюкавкина В.В. | Воспитатель | | |
| 15. | Бронникова Н.Б. | Воспитатель | | |
| 16. | Романова М.А. | Воспитатель | | |
| 17. | Плужникова Е.С. | Воспитатель | | |
| 18. | Крутова Е.А. | Воспитатель | | |
| 19. | Леонтьева В.И. | Воспитатель | | |
| 20. | Макарова Н.В. | Воспитатель | | |
| 21. | Таскаева Ю.В. | Воспитатель | | |
| 22. | Ляхова Н.А. | Воспитатель | | |
| 23. | Сумарокова А.С. | Воспитатель | | |
| 24. | Пиатровская Л.А. | Воспитатель | | |
| 25. | Иванова Ю.И. | Воспитатель | | |
| 26. | Лихачёва С.М. | Воспитатель | | |
| 27. | Ведерникова О.П. | Инструктор по физкультуре | | |
| 28. | Прохорова М.А. | Воспитатель | | |