

**Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 «Росинка»**

Приказ

«23» апреля 2020 г.

№ 120

г. Краснокаменск

«Об организации в МАДОУ детский сад № 9 «Росинка» дистанционной работы с детьми в период самоизоляции»

На основании Указа Президента РФ № 239 от 02.04.2020 «О мерах по обеспечению санитарно – эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», руководствуясь Рекомендациями Минпросвещения России об организации образовательного процесса, Приказом министерства образования Забайкальского края № 206 от 25 марта 2020 года, приказом заведующего от 27.03.2020 года № 113 «О приостановке образовательной деятельности МАДОУ детский сад № 9 «Росинка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ детский сад № 9 «Росинка» реализацию в полном объеме основной образовательной программы, организовав образовательный процесс с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и иных средств.
2. Утвердить следующий формат и режим работы:
 - 2.1. Формат работы: удаленная работа с использованием интернет – ресурсов, дистанционная работа, работа по заданию на дому и др.
 - 2.2. Режим работы: в соответствии с объемом часов по каждой должности;
3. Методистам:
 - разработать режим работы каждого педагога: дистанционная работа, удаленная работа, работа по заданию на дому и др.
 - проработать задания, выполняемые педагогами на дому с предоставлением отчета ежедневно до 15.00. Отв. ст. воспитатель – Королева О.Г.
 - организовать предоставление заданий, консультаций и другой информации для реализации образовательной программы на сайте детского сада.
4. Назначить координатором различных форматов работы педагогов ст. воспитателя – Харину О.Н.

5. Назначить координатором размещения материалов на официальном сайте организации воспитателя Тюкавкину В.В.
6. Воспитателям донести информацию настоящего приказа родителям (законным представителям) обучающихся в части, их касающейся.
7. Предоставлять сводный отчет о проделанной работе по каждой возрастной группе ежедневно заместителю заведующего по ВМР Губановой О.М.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Морозова Л.В.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Роспись
1.	Харина О.Н.	Старший воспитатель		
2.	Губанова О.М.	Заместитель заведующего по ВМР		
3.	Лаптева Ж.В.	Педагог - психолог		
4.	Перминова Г.В.	Заместитель заведующего по АХР		
5.	Танцай Е.М.	Воспитатель		
6.	Балагурова Т.И.	Воспитатель		
7.	Фокина И.М.	Музыкальный руководитель		
8.	Житлухина М.М.	Музыкальный руководитель		
9.	Столберова Г.В.	Воспитатель		
10.	Шептур В.И.	Учитель - логопед		
11.	Панксеп И.В.	Воспитатель		
12.	Амосова О.С.	Воспитатель		
13.	Федотова О.С.	Воспитатель		
14.	Тюкавкина В.В.	Воспитатель		
15.	Бронникова Н.Б.	Воспитатель		
16.	Романова М.А.	Воспитатель		
17.	Плужникова Е.С.	Воспитатель		
18.	Крутова Е.А.	Воспитатель		
19.	Леонтьева В.И.	Воспитатель		
20.	Макарова Н.В.	Воспитатель		
21.	Таскаева Ю.В.	Воспитатель		
22.	Ляхова Н.А.	Воспитатель		
23.	Сумарокова А.С.	Воспитатель		
24.	Пиатровская Л.А.	Воспитатель		
25.	Иванова Ю.И.	Воспитатель		
26.	Лихачёва С.М.	Воспитатель		
27.	Ведерникова О.П.	Инструктор по физкультуре		
28.	Прохорова М.А.	Воспитатель		